

*Culemborgse Mixed Hockey Club*

# Introductie CMHC



**Versie: Maart 2018**

## Inhoudsopgave

1	De basis: lidmaatschap en enkele belangrijke regels .....	4
1.1	Lidmaatschap .....	4
1.2	Rechten .....	5
1.3	Plichten .....	6
2	En dan.... hockey .....	7
2.1	Teamindeling .....	7
2.2	De hockeyuitrusting: kleding, beschermingsmiddelen en keeperuitrusting.....	7
2.3	De speler en het team .....	7
2.4	Teambegeleiding .....	8
2.5	Scheidsrechters .....	9
3	CMHC en haar sociale omgeving.....	10
3.1	Gedrag en gedragscode .....	10
3.2	De bijdrage van de vrijwilliger .....	10
3.3	Bar & Keuken – het kloppend hart van ons clubhuis.....	10
3.4	Website .....	11
4	Overige wetenswaardigheden .....	12
4.1	Alcohol .....	12
4.2	Bar – gebruik .....	12
4.3	Bijzondere evenementen .....	12
4.4	Hygiëne en gezondheid.....	13
4.5	Medisch .....	13
4.6	Parkeren .....	13
4.7	Toegang tot terrein en gebouw.....	13
4.8	Sponsoring.....	13
4.9	Veiligheid .....	13
4.10	Vertrouwenspersoon .....	13
4.11	Verzekering.....	13
4.12	Waardevolle eigendommen.....	14



## Thuis in je club, met respect voor elkaar én voor de sport

De Culemborgse Mixed Hockey Club (CMHC) is als middelgrote hockeyvereniging actief in de hockeyregio Midden Nederland. Er wordt van jong (4 jaar) tot oud (70+) bij CMHC gesport. CMHC is een gezellige vereniging en beschikt over een fraai clubhuis en drie mooie kunstgrasvelden (1x semi-water, 2x zand). Bijzonder trots zijn wij op ons duurzaamheidsinitiatief, waarbij met name op de veldverlichting aanzienlijke energiereducties gerealiseerd worden.

Bij CMHC staat **'thuis zijn in je club'** hoog in het vaandel. We zijn trots op onze club waar men zich thuis voelt en waar iedereen elkaar kent. Elkaar kent van het praatje langs de lijn tijdens een thuiswedstrijd, van het gezamenlijk rijden naar een uitwedstrijd, of bijvoorbeeld door het gezamenlijk runnen van een bardienst in ons mooie clubhuis. Deze sfeer van **'ons kent ons'** is van groot belang om van CMHC een hechte gemeenschap te maken en te houden. Daartoe wordt eenieder die lid is van CMHC opgeroepen hieraan op zijn of haar wijze een bijdrage te leveren. Samen zorgen we zo ervoor dat we ons thuis voelen bij CMHC. Uiteindelijk gaat het er binnen CMHC ook om, om een leuke, gezellige sportieve tijd te hebben en streven we er als vereniging naar onze junior leden een onbezorgde en onvergetelijke jeugd te bezorgen.

Sportiviteit en wederzijds respect staan bovenaan de lijst van onze gedragsregels. Onze sport kent gedrags- en spelregels en onze club idem dito. Deze regels koesteren we. Respect uit zich niet alleen in respect voor jezelf, maar ook voor je teamgenoten, de trainers, de coaches, de scheidrechters, de commissieleden, het bestuur, kortom voor iedereen die op of rondom de club werkzaam is. Maar ook respect voor de tegenstander. Immers zonder tegenstander kan er geen sprake zijn van een hockeywedstrijd. En tenslotte voor onze accommodatie en ons materiaal. Laten we samen ervoor zorgen dat onze mooie accommodatie nu en in de toekomst voor al onze leden en andere bezoekers iets is om trots op te zijn.

Ondanks het feit dat dit woorden zijn, probeert CMHC deze waarden en normen actief uit te dragen. Niet alleen het bestuur, commissieleden, coaches en trainers dragen hieraan bij. Ook van jou als lid of als ouder/verzorger van jeugdleden wordt verwacht deze regels na te leven en te blijven supporten.

De hoofdregel die CMHC volgt is daarom **"Thuis zijn in je club, met respect voor elkaar én de sport"**.

Maar het reilen en zeilen van elke sportclub valt of staat met de steun en inzet van leden en andere vrijwilligers. CMHC vormt hierop geen uitzondering. Dit betekent dat de club voor het goed kunnen uitoefenen van een aantal taken de hulp nodig heeft van leden én, omdat we een club zijn met relatief veel jeugdleden, ouders/verzorgers van jeugdleden. Iedereen die bij de club betrokken is, hetzij als speler, hetzij als ouder/verzorger, wordt daarom een paar keer per jaar ingedeeld om te assisteren bij een of meerdere activiteiten, als het verzorgen van een bardienst of vervoer bij uitwedstrijden.

Om het in- en verdelen van deze taken naar ieders tevredenheid uit te voeren, zijn duidelijke regels absoluut onmisbaar. Spel- en clubregels dragen bij aan een leuk hockeyseizoen bij CMHC. En een leuk hockeyseizoen... dat is wat al onze leden van onze vereniging wensen.

In dit document kan je meer lezen over wat het betekent om lid te zijn van een vereniging en CMHC in het bijzonder. Via onze website wordt meer gedetailleerde informatie geboden als het Huishoudelijk Reglement, het Bestuursreglement Alcoholverstrekking én onze CMHC gedragscode.

We wensen je een hele fijne tijd bij CMHC!

*Het bestuur CMHC*

# 1 De basis: lidmaatschap en enkele belangrijke regels

## 1.1 Lidmaatschap

Iedereen van 5 jaar en ouder kan lid worden van CMHC, tenzij er voor een bepaalde (leeftijds)groep een wachtlijst is. Informatie over het aanmelden en de jaarlijkse contributie en wijze van betalen is te vinden op onze website. Voor kinderen onder de 5 jaar is er een speciale 'Funkey'-hockeygroep samengesteld waar spelenderwijs kennis wordt gemaakt met sport in het algemeen en hockey in het bijzonder.

Wil jij een keer kennismaken met hockey en een (paar) training(en) meedoen, dat kan dat natuurlijk! Informeer naar de mogelijkheden via de [info@cmhc.nl](mailto:info@cmhc.nl).

Opzeggingen moeten per uiterlijk 1 juni van het lopende hockeyseizoen via de mail worden doorgegeven aan [info@cmhc.nl](mailto:info@cmhc.nl) of schriftelijk ter attentie van het secretariaat op Postbus 179, 4100 AD Culemborg. Na bevestiging van de secretaris is de uitschrijving van kracht. Bij opzegging na 1 juni wordt er voor het komende jaar contributie in rekening gebracht. Alleen het Bestuur is bevoegd af te wijken van deze regel.

Je bent lid nadat dit door het bestuur akkoord is bevonden. Met het lidmaatschap gaan een aantal rechten en plichten gepaard (zie resp. paragraaf 1.2 en 1.3).

De contributie wordt door de Algemene Leden Vergadering per categorie vastgesteld en via de website gepubliceerd. De volgende categorieën worden gehanteerd:

Groep	Categorie	Leeftijd	Toelichting
Funkey	<b>Funkey</b>	4 tot 5 jaar	spelenderwijs hockeyspelletjes doen geen wedstrijden
Jongste jeugd	<b>Benamins</b>	5 tot 6 jaar	
	<b>F</b>	vanaf 7 jaar	Training en competitie: 3-tallen
	<b>E6</b>	vanaf 8 jaar	Training en competitie: 6-tallen
	<b>E8</b>	vanaf 9 jaar	Training en competitie: 8-tallen
Jeugd	<b>D</b>	10 - 11 jaar	Training en competitie: 11-tallen
	<b>C</b>	12 - 13 jaar	
	<b>B</b>	14 - 15 jaar	
	<b>A</b>	16 - 17 jaar	
Senioren	<b>Senioren: H1, D1</b>	18 - 18+	Training en competitie: 11-tallen
	<b>Senioren: overig</b>		
	<b>Veteranen / Veterinnen</b>	30 jaar en ouder	
	<b>Trimmers</b>	25 jaar en ouder	
G-hockey	<b>G</b>	7 jaar en ouder	Training en competitie
	<b>Keepers</b>	Vanaf D-categorie	Training en competitie

Het lidmaatschap van CMHC wordt aangegaan voor het lopende seizoen, dat begint op 1 augustus. Indien je na 1 januari van het lopende seizoen lid bent geworden, is slechts contributie over een half seizoen verschuldigd. Zie voor de contributie de toelichting van het aanmeldingsformulier. Naast de contributie wordt bij het aanmelden een inschrijfgeld in rekening gebracht t.w. € 20,- voor junioren en € 30,- voor senioren.

## 1.2 Rechten

Als lid van onze hockeyvereniging CMHC mag je natuurlijk wat verwachten. Als vereniging met vrijwel alleen vrijwilligers proberen we hier zo goed als mogelijk vorm en inhoud aan te geven. Onderstaand overzicht beschrijft per categorie de rechten die bij het lidmaatschap gepaard gaan.

Categorie	Competitie	Training tijdens seizoen				Faciliteiten
		Frequentie [# / week]	Duur [uur]	Veld ruimte	Door	Overig
<b>Funkey</b>	Nee	1x	1	0,5	Clubtrainers	Materiaal + programma
<b>Benjamins</b>	Mogelijk op zondag na overleg met TC en met vergoeding extra kosten.	1x	1	0,5	Clubtrainers	Materiaal + programma
<b>F</b>	Ja, via de KNHB	1x <sup>1</sup>	1	0,5	C-jeugd <sup>2</sup>	Training materiaal + programma
<b>E</b>	Ja, via de KNHB	1x <sup>1</sup>	1	0,5	C-jeugd <sup>2</sup>	
<b>D</b>	Ja, via de KNHB <sup>3</sup>	2x	1,5	0,5	B-jeugd <sup>2</sup>	Training materiaal + programma
<b>C</b>	Ja, via de KNHB	2x	1,5	0,5	A-jeugd	
<b>B</b>	Ja, via de KNHB	2x	1,5	0,5	Clubtrainers	
<b>A</b>	Ja, via de KNHB	2x	1,5	0,5	Clubtrainers	
<b>Senioren: H1, D1</b>	Ja, via de KNHB	2x	1,5	0,5	Betaalde trainers <sup>4</sup>	Training materiaal + programma
<b>Senioren: overig</b>	Ja, via de KNHB	2x	1,5	0,5	In eigen beheer	Training materiaal
<b>Veteranen / Veterinnen</b>	Ja, via de KNHB	1x	1,5	0,5	In eigen beheer	
<b>Trimmers</b>	Nee, organiseren zelf wedstrijden	1x	1,5	1	In eigen beheer	
<b>G</b>	Ja, via de KNHB	1x	1	1	Clubtrainers	Training materiaal + programma
<b>Keepers</b>	-	1	1,5	0,25		Training materiaal + programma

1. Aan F- en E-teams kan een tweede training van 1 x 1 uur per week gegeven worden door ouders. E.e.a. vraagt om draagvlak bij teamgenoten (ouders/verzorgers) en hangt af van veldbeschikbaarheid en verlangt toestemming TC en Bestuur. Ruimte voor deze training wordt pas toegekend als het basisrooster is opgemaakt (keuze uit restant uren). Voor een extra training wordt een extra bijdrage bovenop de contributie gevraagd. Deze bijdrage is gebaseerd op de hoogte van de huur die CMHC voor dit extra uur aan de gemeente moet afstaan.
2. Onder auspiciën van de door de club aangestelde trainingscoördinatoren
3. Zowel 8-tallen als 11-tallen
4. Gecontracteerd door Bestuur



### 1.3 Plichten

Naast rechten gelden er ook enkele plichten. De Statuten van onze vereniging vormen hiervoor de basis. Daarnaast zijn er nog enkele belangrijke documenten als het *Huishoudelijk Reglement CMHC* en het *Bestuursreglement Alcoholverstrekking*. Alhoewel niet direct als plicht aan te duiden, kan in deze opsomming ook de *CMHC Gedragscode* vermeld worden. Deze documenten zijn op onze website in te zien. De belangrijkste plichten worden hieronder kort opgesomd:

1. Betalen van een door de ALV vastgestelde contributie voor lidmaatschap CMHC. Dit lidmaatschap geeft recht aan hetgeen in paragraaf 1.1 beschreven is;
2. Betalen van een door de ALV vastgestelde contributie voor de deelname aan de zaalhockeycompetitie. In principe worden alle teams uit de categorieën D – A ingedeeld voor de zaalcompetitie. De contributie is afhankelijk van de teamgrootte en wordt ieder seizoen opnieuw vastgesteld door het Bestuur;
3. Ieder lid, of indien minderjarig de ouders/verzorgers, heeft de verplichting om het vervoer naar sportvelden te verzorgen o.b.v. een door de coach/teammanager opgesteld rijdschema (teamtaak);
4. Ieder lid, of indien minderjarig de ouders/verzorgers, heeft de verplichting om één of meer, al gelang het barrooster dit vraagt, bardiensten te verzorgen. Inroostering geschiedt door de barcommissie. Deze verplichting kan worden afgekocht. Mocht het lid (of ouder/verzorger) deze verplichting verzaken, zal een boete van € 50,= in rekening gebracht.

Indien van een wettelijk vertegenwoordiger meerdere kinderen lid zijn, geldt de volgende vrijwilligersverplichting:

- Bij één kind: 8 uur
- Bij twee kinderen: 12 uur
- Bij drie of meer kinderen: 16 uur

Vrijgesteld van deze verplichting zijn leden of wettelijk vertegenwoordigers die binnen CMHC een rol vervullen als Bestuurslid, Commissielid (zoals beschreven in artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement), Barcoach of Trainer / Coach. Per team kunnen maximaal één trainer en één coach vrijgesteld worden. Teammanagers komen niet in aanmerking voor deze vrijstelling. Indien een team over meerdere coaches of trainers beschikt, zal onderling afgesproken moeten worden wie van deze vrijstelling gebruikt maakt.

Andere verzoeken voor vrijstelling kunnen ter beoordeling bij het Bestuur voorgelegd worden.

5. Ieder lid, of indien minderjarig de ouders/verzorgers, de verplichting vrijwilligerstaken van gezamenlijk minimaal acht uur per hockeyseizoen uit te voeren. Vrijwilligerstaken zijn opgenomen in een door de Vrijwilligerscoördinator beheerde lijst. Voor het niet nakomen van deze verplichting kan een boete van € 50,= in rekening worden gebracht.
6. Ieder lid van 14 jaar (B-categorie) of ouder (Trim- en G-categorie uitgesloten) heeft de verplichting om 1) het scheidsrechter diploma te behalen en 2) conform een daartoe opgesteld rooster één of meer veld- en/of zaalwedstrijden te fluiten. Indien het lid zijn/haar scheidsrechterstaak verzaakt, wordt een boete van € 50,= in rekening gebracht;
7. Ieder lid dat in de C-, B- en A-categorie speelt, heeft de verplichting om conform een daartoe opgesteld rooster veld- en zaalhockeytrainingen te geven aan respectievelijk F&E-, D- en C-categorie..



## 2 En dan.... hockey

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op enkele hockeyrelevante onderwerpen

### 2.1 Teamindeling

Bij de start van elk nieuw seizoen worden alle spelende leden, die ten tijde van de peildatum van de KNHB (1 oktober van het kalenderjaar) 7 jaar of ouder zijn, in teams ingedeeld. De teams moeten in juni bij de KNHB worden aangemeld en worden dan ingedeeld voor de competitie. Dit indelen verloopt o.b.v. een vooraf gedefinieerde procedure, waarbij het kan voorkomen dat enkele categorieën selectiewedstrijden worden georganiseerd. Hiertoe neemt de Technische Commissie het voortouw en zal het proces van indelen op zich nemen. Nadat de teamindeling is vastgesteld, geldt deze voor de duur van het seizoen.

Bij twijfel rondom definitieve indeling van uw kind, bij discussie t.a.v. de teamgrootte, of t.a.v. de toegewezen coach of trainer, heeft de Technische Commissie de eindverantwoordelijkheid.

Het eventueel terugtrekken van teams, door bijvoorbeeld een tekort aan spelers, gaat niet alleen gepaard met een hoge boete, maar betekent ook voor de achterblijvende spelers van het team dat ze geen wedstrijd kunnen spelen. Om dit zoveel mogelijk te vermijden, rekent de club erop dat leden voor de duur van het hele seizoen actief blijven. Tussentijds opzeggen derhalve niet mogelijk.

### 2.2 De hockeyuitrusting: kleding, beschermingsmiddelen en keeperuitrusting

Tijdens de training kunnen de leden trainen in willekeurige sportkleding. Geadviseerd wordt om bij koud weer een lange broek en shirt met lange mouwen te dragen of in ieder geval bij zich te hebben voor na de wedstrijd.

Bij wedstrijden is het voorgeschreven clubtenue van CMHC verplicht, dus een witte broek of rok, een rood wit shirt met logo, witte kousen met rood CMHC logo en hockeyschoenen, speciaal geschikt voor kunstgras. **Het dragen van beschermingsmiddelen is zowel tijdens trainingen als wedstrijden verplicht!** Zonder scheenbeschermers en een goed passend bitje mag er niet getraind en gespeeld worden.

Clubtenue, beschermingsmiddelen en ander hockeymateriaal is te koop bij de sportzaak in Culemborg (clubkleding wordt verkocht bij Sporthuis Brouwer op de Vismarkt). Een bitje kan eventueel ook via de tandarts aangeschaft worden. Er worden op de club ook zogenaamde hapdagen georganiseerd via SPTL. Daarnaast geven sommige ziektekostenverzekering recht op eens per jaar een passend bitje via de eigen tandarts (informeer hiernaar).

#### Andere hockeymaterialen

In het CMCH Reglement Materialen is voorgeschreven over welke materialen een team (afhankelijk van de categorie) kan beschikken. Tijdens de **Check- & Uitleverdagen** geeft de Materiaalcommissie aan ieder team (vanaf F-jeugd) de voorgeschreven materialen in bruikleen. Naast een velduitrusting (ballen, keeperuitrusting en cornermaskers) wordt ook de zaaluitrusting (hoezen voor de keeperuitrusting en zaalballen) verzorgd. De Materiaalcommissie stelt ook aan de meeste teams een locker t.b.v. de keepertuitrusting in het clubhuis beschikbaar.

Ieder team is verantwoordelijk voor zijn materialen (keeperuitrusting, cornermaskers, ballen). Deze verantwoordelijkheid betreft niet alleen de goede zorg voor deze materialen, maar ook de vergoeding van materiaal bij abnormale slijtage/schade, verlies of diefstal. Hiermee gepaarde kosten worden door het hele team gedragen. Dit betekent dus ook dat ieder teamlid, en niet alleen de coach of trainer, op een goede wijze met materialen moet omgaan. Iedere speler dient zich hiervan bewust te zijn.

Aan het einde van het seizoen dient alles weer ingeleverd te worden tijdens de **Check- en Inleverdagen**. De keeper is tezamen met zijn teamgenoten en coach/manager van het team verantwoordelijk voor een goed beheer en onderhoud van de keepersspullen.

### 2.3 De speler en het team

#### Teamsport

Hockey is een teamsport. Dit betekent samen trainen, samen spelen en samen streven naar het best haalbare resultaat. Behalve de spelers zelf leveren ook de begeleiders, de trainer, de coach én de ouders hun bijdrage aan het plezier en de ontwikkeling van het team en de spelers.



Een voorwaarde van een teamsport is dat alle betrokkenen zich ook als een team opstellen en in de brede zin van het woord zich sportief gedragen. Wederzijds respect en het hanteren van normale fatsoensnormen zijn hierbij belangrijk. Bedank de scheidsrechter en je tegenstander na de wedstrijd, appeleer niet naar de scheidsrechter en ga zeker niet tijdens de wedstrijd met de arbitrage in discussie. Dit geldt ook voor ouders aan de kant.

Dit alles betekent onder meer dat de spelers bij alle wedstrijden en trainingen aanwezig zijn, maximale inzet tonen en zich op en rond het veld van hun sportieve kant laten zien. De resultaten van een team staan of vallen uiteindelijk nog altijd met de inzet en aanwezigheid van alle teamleden!

### Wedstrijden

Het wedstrijdprogramma wordt ruim van tevoren bekend gemaakt op onze website, de CMHC app, of via de standenmotor op [www.hockey.nl](http://www.hockey.nl). Ieder lid (of ouder/verzorger) heeft zelf de verantwoordelijkheid om te kijken of en waar gespeeld wordt, en in welk tenue (afwijkend kleur shirt en kousen) voorgeschreven is.

De manager van het team stelt een rijbeurtschema op. Dit doet hij/zij in overleg met het team (het lid of ouders/verzorgers). Vanuit de vereniging wordt dit niet geregeld.

### Vervoer

Het vervoer van jeugdleden naar uitwedstrijden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Van iedere ouder wordt verwacht dat hij of zij een paar keer per jaar rijdt. Net als bij de bardiensten geldt ook hier dat ouders of verzorgers met twee of meer spelende kinderen ook twee keer zo vaak worden ingedeeld.

De coach/teammanager maakt de planning zo vroeg als mogelijk bekend. Hierbij wordt eventueel ook vervangend vervoer ingepland, zodat ouder/verzorgers i.g.v. verhindering onderling kunnen ruilen. De coach/teammanager wordt door de betreffende ouder/verzorger over eventuele wijzigingen geïnformeerd.

Bij uitwedstrijden wordt de vertrektijd vermeld. Zorg dat je minimaal vijf minuten hiervoor aanwezig bent. Zo heeft de coach/teammanager dan nog tijd om eventuele problemen op te lossen. Vertrek op tijd, want soms heb je maar kort de tijd om op locatie nog een warming-up te doen.

En belangrijk... we houden ons aan de gestelde wetgeving en hebben oog voor verkeersveiligheid. Chauffeurs zien er op toe dat iedereen over een gordel beschikt. Bij een tekort aan auto's/rijders moet een speler desnoods thuisblijven.

### Afmelden

Het kan natuurlijk gebeuren dat je als speler verhinderd bent. Geef dit dan zo snel mogelijk door aan de trainer (training) of de coach (wedstrijd). Vooral bij de wedstrijden is het belangrijk dat de speler zich zo vroeg mogelijk afmeldt, zodat er voldoende tijd is om voor vervanging te zorgen. Het kan bijvoorbeeld nodig zijn om een speler van een ander team te lenen. Zorg ervoor dat je contactgegevens bij de club, de coach en de trainer bekend zijn.

### Afgelasting

Het gebeurt niet snel dat een hockeywedstrijd of training wordt afgelast. Er wordt eigenlijk alleen niet gespeeld als er sneeuw op de velden ligt, als het vriest of als het onweert. Dus ook al regent het pijpenstelen of is het flink koud: bij geen bericht gaan de wedstrijden en trainingen gewoon door!

Als een hockeywedstrijd uiteindelijk toch niet doorgaat, dan krijgt de coach altijd vroegtijdig bericht van het wedstrijdsecretariaat. De coach geeft dit vervolgens door aan het team en de scheidsrechter. Het staat ook vermeld op de website als trainingen of wedstrijden niet doorgaan.

Om er zeker van te zijn dat iedereen tijdig op de hoogte is gebracht, wordt eraan gewerkt om het afgelasten van thuiswedstrijden door te geven met een telefoontje of bijvoorbeeld app-berichtje.

## 2.4 Teambegeleiding

Voor ieder competitieteam dienen twee rollen te worden ingevuld: de coachrol en de teammanager rol.

De coach is het speltechnisch aanspreekpunt voor alle spelers van het team; hij maakt opstellingen en bedenkt (soms in samenspraak met de teamspelers) de tactiek. De teammanager regelt alle logistiek rond het team. De teammanager regelt de rijbeurten en zorgt voor gezonde versnaperingen en water in de rust van de wedstrijd. Daarnaast ontvangt hij/zij samen met de personen die de wedstrijdtafel





bemensen het andere team, wijst waar de kleedkamers zijn en zorgt voor drinken voor beide teams na afloop van de wedstrijd. De rol van teammanager kan als 8-uur vrijwilligerstaak (zie paragraaf 1.3) worden gezien.

Bij de jeugdteams wordt de rol van coach en teammanager veelal vervuld door één of twee ouders van de teamleden. Deze coaches worden door de club ondersteund met behulp van coachavonden en wedstrijdbegeleiding. Dus ook ouders zonder of met weinig hockeyervaring kunnen heel goed als coach fungeren.

De coach / teammanager en scheidsrechters zijn samen verantwoordelijk voor administratieve afwikkeling van de wedstrijden door middel van het DWF (Digitaal Wedstrijd Formulier).

## 2.5 Scheidsrechters

De KNHB schrijft voor dat alle clubleden van 16 jaar en ouder een scheidsrechter kaart moeten hebben. Bij CMHC achten we het van belang om vanaf 14 jaar als scheidsrechter actief te worden. Dit is niet alleen nodig om al onze thuiswedstrijden te kunnen spelen, maar ook om begrip op te krijgen bij de spelregels. Alle jeugdleden van 14 en 15 jaar (B-jeugd) zullen een uitnodiging krijgen om een scheidsrechterscursus met afsluitend examen te volgen.

De jeugd die nog geen kaart heeft, wordt ingezet als begeleider bij de thuiswedstrijden van drietallen, zestallen en achttallen. Voor de spelbegeleiders zijn voortdurend ouders van de jongste jeugd en andere belangstellenden nodig om de wedstrijden sportief te laten verlopen. Dit kan op incidentele basis, maar kan ook een wat structureler karakter hebben.

Bij verhindering moet de ingedeelde begeleider of scheidsrechter zelf voor een vervanger zorgen. Hij/zij geeft dit zo spoedig mogelijk door aan de indeler. De verantwoordelijkheid voor het fluiten kan niet worden afgeschoven. Als er geruild wordt en de vervanger komt op de geplande tijd niet opdagen, dan zijn de gevolgen voor de oorspronkelijke scheidsrechter.

Het is mogelijk om vrijwillig te fluiten, maar deze beurten vervangen niet de verplichte fluitbeurten.

### Wanneer fluiten?

Alle fluitwedstrijden worden per mail en/of app doorgegeven aan de scheidsrechters. Op de website staat bovendien bij ieder individueel lid vermeld wanneer hij of zij moet fluiten. Als reminder krijgen de scheidsrechters en coaches op de maandag voor de wedstrijd nog een herinneringsmail. En uiteraard geldt... je kent de afspraken, de verantwoordelijkheid ligt voor een belangrijk deel bij jou als lid van CMHC. Indien het lid zijn/haar scheidsrechterstaak verzaakt, zal de coach dit vermelden op het wedstrijdformulier. De betreffende scheidsrechter wordt vervolgens een boete van € 50,= in rekening gebracht.



## 3 CMHC en haar sociale omgeving

### 3.1 Gedrag en gedragscode

Hockey is een sport waar **sportiviteit, respect** en **gezelligheid** voorop staan. Dat geldt zeker ook voor een club als CMHC, een familieclub met een rijke traditie van meer dan 40 jaar. We hechten veel belang aan vriendschap, gezelligheid, onderlinge betrokkenheid en sportiviteit. Onze spelers staan wekelijks op het hockeyveld om te 'leren' en om zich in clubverband steeds verder te ontwikkelen op sportief en sociaal vlak. Plezier maken blijft belangrijker dan absoluut te willen winnen. De overwinning moet het resultaat zijn van een mooi (samen)spel en niet een doel op zich.

Het bestuur van CMHC hecht hier grote waarde aan en wil positief gedrag verder stimuleren. Hockey moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen spelen. **Binden & Verbinden !**

Om dit karakter te bewaken zijn gedragsregels opgesteld, die samen de **CMHC Gedragscode** vormen. Deze code wordt door bestuur, commissies, coaches, trainers én spelers actief uitgedragen. Vooral coaches, trainers, begeleiders en ouders/verzorgers hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels.

De gedragscode biedt een aantal regels die vanuit de kerngedachte "**behandel de tegenstander, trainer, coach, scheidsrechter, ... zoals je zelf behandeld wil worden**" zijn geformuleerd.

### 3.2 De bijdrage van de vrijwilliger

Onze vereniging kan niet zonder de inzet van vrijwilligers. Sterker nog... er wordt verwacht dat ieder lid (of ouder/verzorger) zich als vrijwilliger inzet. Om hier meer structuur in aan te brengen, zijn er een aantal verplichtingen onderkend die gepaard gaan met het lidmaatschap (zie ook paragraaf 1.3). De zaterdag is zo'n typische dag waar inzet van velen nodig is, om alle wedstrijden te kunnen spelen:

- De bardienst op zaterdag door ouders/verzorgers van jeugdleden (zie par. 11 'Bardienst')
- Vervoer naar uitwedstrijden door ouders/verzorgers van jeugdleden (zie par. 2.3)
- Begeleiding bij wedstrijden jeugd: ouders van het team zelf (zie par. 2.4)
- Fluiten van achtta- en elftalwedstrijden op zaterdag door leden (zie par.2.5)

Daarnaast zijn er vele andere taken binnen de club die moeten worden uitgevoerd en waar we graag alle leden en ouders/verzorgers bij betrekken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de verschillende commissies, (begeleiders voor) scheidsrechters, coaches, trainers, toernooien, barcoaches, evenementen, clinics, teamacties, koken, het bemensen van de wedstrijdtafel etc.

Al deze taken worden voorafgaand aan het seizoen op daartoe speciaal georganiseerde dagen verdeeld.

Let wel je bent pas lid van de club na het betalen van je contributie en het aangaan van je vrijwilligers taak, vastgelegd in een 'CMHC vrijwilligers-contract'.

Indien een lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger om persoonlijke redenen wil afzien van de hier beschreven verplichting, kan gebruik worden gemaakt van een afkoopregeling van € 50,- (vijftig euro). Dit kan kenbaar worden gemaakt middels een mail aan [vereniging@cmhc.nl](mailto:vereniging@cmhc.nl). Indien het lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger verstek laat gaan, wordt dit omgezet in een boete.

### 3.3 Bar & Keuken – het kloppend hart van ons clubhuis

De bar is de centrale ontmoetingsplek voor spelers, coaches en supporters. Het is dus heel belangrijk dat de bar zeker op de zaterdag en de zondag) goed bemenst is. Daartoe geldt dat leden ouder dan 18 jaar en ouders/verzorgers van jeugdleden de verplichting hebben minimaal één maal per jaar als Barvrijwilliger een bardienst te draaien. Deze bardiensten worden zoveel mogelijk gepland tijdens de thuiswedstrijd van het eigen kind. De ingeplande data worden zo tijdig als mogelijk doorgemailed en op de site geplaatst. Bij aanvang van de nieuwe competitie is dat niet altijd mogelijk, omdat de wedstrijdindelingen dan nog niet geheel vaststaan.

Indien een ouder/verzorger meerdere kinderen heeft hockeyen, kunnen meerdere bardiensten worden verlangd.



Op de zondag wordt de bar hoofdzakelijk bemenst door leden van senioren- en veteranenteams.

Vrijgesteld van deze verplichting zijn leden of ouders/verzorgers die binnen CMHC een rol vervullen als:

- Bestuurslid
- Commissielid van een formeel ingestelde commissie
- Barcoach
- Trainer / Coach: per team kunnen maximaal één trainer en één coach vrijgesteld worden. Teammanagers komen niet in aanmerking voor deze vrijstelling. Indien een team over meerdere coaches of trainers beschikt, zal onderling afgesproken moeten worden wie van deze vrijstelling gebruikt maakt. Dit zal bij de Planner Barrooster bekend gesteld worden via [bar\\_rooster@cmhc.nl](mailto:bar_rooster@cmhc.nl).

### Zelf regelen

Potentiële barvrijwilligers worden door de Planner Barrooster ingedeeld. Hierbij wordt in principe gepland op het tijdstip dat het eigen kind thuis een wedstrijd speelt.

Een bardienst kan niet worden geweigerd. Indien een ingeroosterde vrijwilliger onverhoopt niet kan, zal deze zelf voor een alternatief moeten zorgen (andere ouder binnen het team). Dit is geen verantwoordelijkheid van de Barcommissie. Bij wijziging wordt de Planner Barrooster hierover geïnformeerd via [bar\\_rooster@cmhc.nl](mailto:bar_rooster@cmhc.nl).

### Afzien van de barverplichting

Indien een lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger om persoonlijke redenen wil afzien van de hier beschreven verplichting, kan gebruik worden gemaakt van een afkoopregeling van € 50,= (vijftig euro). Dit kan kenbaar worden gemaakt middels een mail aan [vereniging@cmhc.nl](mailto:vereniging@cmhc.nl). Indien het lid of zijn wettelijk vertegenwoordiger verstek laat gaan, wordt dit omgezet in een boete.

## 3.4 Website

Voor alle ontwikkelingen, berichten en actueel nieuws kunnen leden terecht op de website [www.cmhc.nl](http://www.cmhc.nl). Info plaatsen kan alleen via de CMHC communicatie adviseur, bereikbaar via [communicatie@cmhc.nl](mailto:communicatie@cmhc.nl). Op deze site staan onder meer de wedstrijdschema's, trainingstijden, vakanties en de activiteitenagenda. Tevens kunnen er foto's bekeken worden en nadere informatie over onze sponsors gevonden worden.

Alle leden krijgen bovendien een persoonlijke login-code plus wachtwoord. Deze unieke code is nodig om toegang te krijgen tot dat deel van de website, waarop belangrijke informatie voor en van leden staat vermeld. Om de privacy van alle leden te waarborgen, kunnen wijzigingen in de persoonlijke contactgegevens (telefoonnummers en emailadressen) alleen door de leden zelf worden aangepast (via het menu Instellingen).

Zodra een nieuw lid zich heeft aangemeld, worden de logincode en het wachtwoord per e-mail toegestuurd. Leden die hun logincode of wachtwoord kwijt zijn geraakt, kunnen een nieuwe code aanvragen via [info@cmhc.nl](mailto:info@cmhc.nl).

Om het lidmaatschap aan te vragen kun je je inschrijven via ons digitale inschrijfformulier. Je krijgt dan per e-mail een uitnodiging voor een **kennismakingsavond** (samen met ouder(s)/verzorger(s)) en er wordt gekeken in welk team je geplaatst kan worden. Plaatsing in team verloopt via de Technische Commissie.

Deze avond kies je een vrijwilligerstaak, zodat je lidmaatschap definitief kan worden. Pas na het definitief maken van het lidmaatschap zal de penningmeester een factuur versturen.



## 4 Overige wetenswaardigheden

### 4.1 Alcohol

Alcohol mag alleen geschonken worden conform de gestelde wet- en regelgeving van onze exploitatievergunning. Alcohol wordt alleen geschonken aan personen van 18 jaar en ouder. Leeftijd schatten blijft lastig. Ben dus niet verrast indien je als 25 jarige om een legitimatie wordt gevraagd. De bardienst MOET hier bij twijfel naar vragen.

Op zaterdag kan alcohol geschonken worden vanaf 16.00 uur.

Het is niet toegestaan in het verenigingsgebouw of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank mee te nemen en/of te gebruiken. Indien geconstateerd is dat betrokkene in overtreding is, zal hem/haar een boete worden opgelegd van € 50,- (vijftig euro).

### 4.2 Bar – gebruik

Alleen de barcommissie, barcoaches en barvrijwilligers mogen achter de bar komen.

- Onder de 18 jaar? Dan geen toegang.
- Een bidon vullen? Even naar het toilet.
- Een bekertje nodig? Helaas, deze worden alleen verstrekt voor consumpties.

Alle consumpties dienen direct en bij voorkeur via PIN te worden meteen afgerekend.

Leden en ouders/verzorgers die achter de bar & keuken hebben gewerkt, dienen deze opgeruimd en schoon achter te laten.

### 4.3 Bijzondere evenementen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kleinschalige en grootschalige evenementen.

#### Kleinschalige evenementen

Deze categorie evenementen zijn kunnen alleen binnen de grenzen van de exploitatievergunning plaatsvinden. Deze evenementen zullen niet leiden tot extra overlast in de omgeving en vragen geen specifieke organisatorische maatregelen als beveiliging, controle, etc.

Individuele leden kunnen in principe geen gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging t.b.v. privé aangelegenheden. Daarentegen kan een team dit wel. Kleinschalige teamactiviteiten moet men wel zelf organiseren, denk aan een oefenwedstrijd of klein toernooitje, of gezamenlijk eten.

Voorwaarden hierbij zijn:

- Bij een oefenwedstrijd: er is overleg geweest met het wedstrijdsecretariaat en deze is akkoord;
- Er is overleg geweest met de barcommissie en deze is akkoord;
- Er is een barcoach beschikbaar bijgestaan door één of meerdere vrijwilligers (uit het team). De barcoach is onafhankelijk van het gezelschap en eindverantwoordelijk voor bar & keuken;
- (Fris)drank en etenswaren worden afgenomen via de bar CMHC. De barcommissie dient akkoord te geven indien eigen etenswaren worden meegebracht. Dit betreft producten die niet vergelijkbaar zijn met het geboden assortiment;
- Er is volwassen begeleiding bij het jeugdteam aanwezig;
- Vooraf is bekend wie aanwezig zal zijn;
- Na gebruik van de faciliteiten wordt alles netjes opgeruimd en schoongemaakt.

#### Grootschalige evenementen

Deze categorie evenementen zijn groot van opzet, gericht op vele CMHC-leden en verlangt veelal een vergunning van de gemeente. CMHC heeft een aantal maal per jaar de mogelijkheid om een vergunning aan te vragen voor dergelijke evenementen. Denk hierbij aan een feest, een toernooi, etc.

Redenen dat een vergunning moet worden aangevraagd zijn:

- Bar & keuken zijn buiten de bandbreedte van de Exploitatievergunning geopend
- Grote toeloop van publiek en risico voor veiligheid en overlast omgeving



- Mogelijke geluidsoverlast voor omwonenden

Speciale aangelegenheden staan in principe altijd in het teken van CMHC en hebben een belang voor onze vereniging. Voor externe partijen, privé feestjes (ook van leden), etc. worden in principe geen mogelijkheden geboden. Het is aan het bestuur om hiervan af te wijken.

#### 4.4 Hygiëne en gezondheid

Kinderen worden nadrukkelijk aangeraden om na afloop van elke wedstrijd te douchen en in droge en warme kleding naar huis te gaan.

#### 4.5 Medisch

Gebruikt een kind medicijnen? Heeft het kind wellicht een beperkter gehoor of gezichtsvermogen? Is een kind geblesseerd, opstandig of zijn er misschien problemen op school? Het kan belangrijk zijn dat de coach/teammanager hiervan op de hoogte is. Alleen dan kan worden voorkomen dat uit onwetendheid fouten worden gemaakt of ontactisch wordt gehandeld.

#### 4.6 Parkeren

Fietsen horen thuis in de fietsenrekken op het terrein. Auto's kunnen uitsluitend in de vakken geparkeerd worden op het parkeerterrein van de club. Houdt de route vanaf de openbare weg tot de achterzijde van het clubhuis tot aan de velden vrij van obstakels vrij voor hulpdiensten.

Het is niet toegestaan:

- Te parkeren op de toerit naast het clubhuis
- Te parkeren in het gras of op de stoep
- Te parkeren aan de lange zijde voor het clubhuis. Hier kan wel tijdelijk worden gestopt om spelers in of uit te laten stappen.

#### 4.7 Toegang tot terrein en gebouw

Het sportterrein is geen openbaar terrein. Alleen leden en andere bezoekers van CMHC of de Kynologen Club kunnen gebruik maken van het parkeerterrein. Indien het clubhuis en terrein worden aan het einde van de dag afgesloten. Het CMHC Sleutelplan schrijft voor wie in welke situatie over sleutels van terrein en clubhuis kan beschikken.

#### 4.8 Sponsoring

CMHC koestert haar sponsors. De gelden die hieruit voortvloeien zijn een essentieel deel van onze jaarlijkse begroting. Derhalve worden alle afspraken met sponsors gemaakt onder auspiciën van de sponsorcommissie. Individuele initiatieven (bijvoorbeeld shirtsponsoring van het eigen team) dienen eveneens met de sponsorcommissie kortgesloten te worden.

#### 4.9 Veiligheid

Aan veiligheid in de meest brede betekenis wordt veel aandacht besteed. Naast een vertrouwenspersoon, beschikt CMHC over een calamiteitenplan, een gedragscode en een tuchtreglement. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de hockey technische veiligheid (toepassing van juiste materialen), brandveiligheid en EHBO. Jaarlijks wordt een zogenaamde RIE – een Risico Inventarisatie & Evaluatie – doorlopen.

#### 4.10 Vertrouwenspersoon

CMHC wil een hockeyclub zijn waar voor iedereen een veilig sportklimaat heerst. Daarom vinden wij het belangrijk om onaangename en ongewenste zaken als pesten, conflicten en ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen en waar nodig bespreekbaar te maken. Bij de vertrouwenspersoon kunnen trainers, coaches, ouders, begeleiders en teamleden van alle leeftijden terecht met vragen over ongewenste situaties die een persoonlijk karakter hebben of die mensen in verlegenheid kunnen brengen.

#### 4.11 Verzekering

Net als iedere hockeyvereniging heeft CMHC voor al haar leden een collectieve ongevalverzekering en een collectieve aansprakelijkheidsverzekering via de Koninklijke Nederlandse Hockeybond (KNHB) afgesloten.



De ongevallenverzekering geeft een uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval tijdens een activiteit van de vereniging. De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking aan de verzekerde vereniging, bestuur, leden en vrijwilligers als zij aansprakelijk worden gesteld voor schade (letsel of materieel) door hen toegebracht aan derden tijdens activiteiten voor de vereniging.

Vanaf 1 januari 2014 lopen deze verzekeringen bij Interpolis. Het melden van een schade kan eenvoudig door op de website van de KNHB een formulier in te vullen. Via deze website wordt het formulier naar Interpolis gestuurd. Interpolis zorgt vervolgens voor een afhandeling van de schade. De verzekering geldt als aanvulling op de eigen verzekering en komt pas dan tot uitkering, wanneer de schade niet meer door de eigen verzekering wordt gedekt.

De vereniging en het bestuur zijn niet aansprakelijk voor geleden schade op het complex of tijdens een door CMHC op een andere plaats georganiseerde activiteit.

#### 4.12 Waardevolle eigendommen

Op het veld, in het clubhuis en in de kleed- en doucheruimtes is het, zeker op zaterdag, de hele dag door een drukte van belang. De club adviseert iedereen daarom om, met het oog op verlies of diefstal, geen waardevolle spullen mee te nemen. De club aanvaard geen aansprakelijkheid voor vermissing van eigendommen.